

Cómo transferir tu contenido de “@stu.smuhsd.org” a otra cuenta de Google

Adaptada de Control Alt Achieve: <https://www.controlaltachieve.com/2020/05/google-takeout.html>

Antes de comenzar:

- Necesita dos cuentas de Google diferentes:
 - Su cuenta “@stu.smuhsd.org”
 - Una cuenta de destino – la cuenta que recibirá el contenido que transfieras - una cuenta personal o de otra escuela. Si no tiene, puede crearlo.

1: Ingresa la cuenta de destino

- Inicia sesión en ambas cuentas – puede usar un dispositivo o dos. En su cuenta “@stu.smuhsd.org” va a : <https://takeout.google.com/transfer>
- Ingresa la cuenta de destino y haga clic en “ENVIAR CÓDIGO”.
- En la cuenta de destino, recibirá un email que dice “Verifica tu cuenta”.
- En esta email, haga clic en “Obtener un código de confirmación”.
- Copia este código!

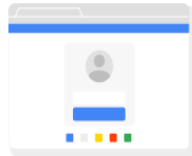
1. Ingresar una cuenta de destino

Ingresa la cuenta de Google que recibirá el contenido que transfieras. [Más información](#)

Ingresa su dirección de correo electrónico.

¿No tienes una cuenta de Google? [Crear cuenta](#)

ENVIAR CÓDIGO



2: Verifica tu cuenta

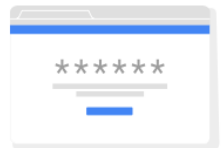
- En la página Google Takeout ingresa el código y haga clic en “VERIFICAR” y ingresa el código

2. Verificar tu cuenta de destino

Comprueba si recibiste un código de confirmación en tu correo electrónico vanvietlaura@gmail.com e ingrésalo aquí. Es posible que el correo electrónico tarde unos minutos en aparecer en Recibidos. [Más información](#)

Ingresa el código

VERIFICAR [VOLVER A ENVIARME EL CÓDIGO](#)

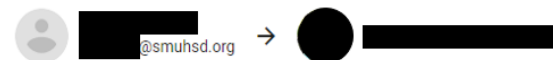


3: Seleccionar contenido para copiar y transferir

- En Google Takeout elige el contenido que deseas copiar y transferir a la cuenta de destino.
- La transferencia incluirá los archivos de su unidad de Google Drive y sus mensajes en Gmail. Si no quieres una transferencia de estos productos, puede hacer clic en los botones azules a la derecha.
- Selecciona “INICIAR TRANSFERENCIA”

3. Seleccionar contenido para copiar y transferir

Elige el contenido que deseas copiar y transferir a la otra cuenta. Las personas con las que compartiste archivos seguirán teniendo acceso a los originales. [Más información](#)



Producto	Detalles	
Drive	Archivos de Mi unidad, tus archivos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gmail	Todos	<input checked="" type="checkbox"/>

Copiar y transferir a [Cambiar](#)

INICIAR TRANSFERENCIA

4: Transfiere su contenido

- Ahora los archivos y mensajes están transfiriendo. Si tiene archivos muchos, el proceso de transferencia puede tardar una semana completa!
- Porque la transferencia pasa en el servidor de Google, puede cerrar la página y su computadora o dispositivo.
- Recibirá los emails en su bandeja de entrada de “@stu.smuhsd.org”
- En Google Drive, los archivos se transferirán a una carpeta con la nombre de su cuenta de “stu.smuhsd.org”

Adapted from Control Alt Achieve: <https://www.controlaltachieve.com/2020/05/google-takeout.html>